

Manuale operativo

Per i docenti Humanitas University

Rev. 1 – Settembre 2017

Indice

Sommario

Indice	2
Introduzione	3
Procedura di Login.....	3
Dashboard	3
Pagina corso	4
Aggiunta di attività e risorse	6
Attività	7
Chat.....	7
Compito	8
Forum.....	8
Glossario	9
Quiz.....	9
Risorse	10
Cartella.....	10
File	10
Pagina.....	11
URL	11

Introduzione

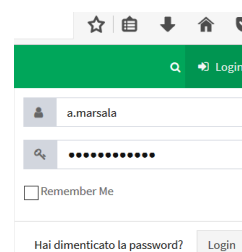
Questo manuale ha l'intento di guidare in modo visivo i docenti all'utilizzo della piattaforma Humanitas University per le principali procedure operative.

La piattaforma è disponibile all'indirizzo web <http://hunimed.openlearn.eu/>

Procedura di Login

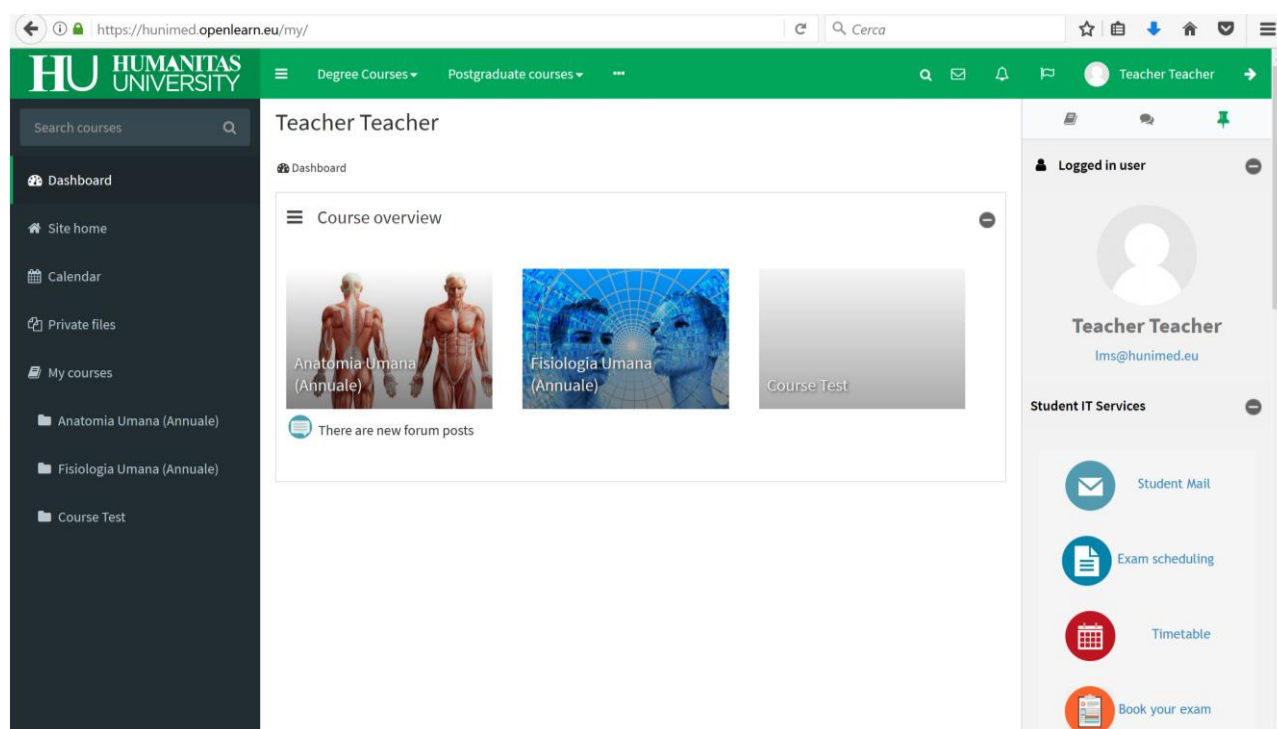
Per effettuare il login alla piattaforma è necessario utilizzare le credenziali che vi sono state fornite dall'ufficio di competenza. Nell'angolo in alto a destra è disponibile il relativo box.

Dopo il primo accesso con la password assegnatavi sarà necessario sceglierne una nuova.



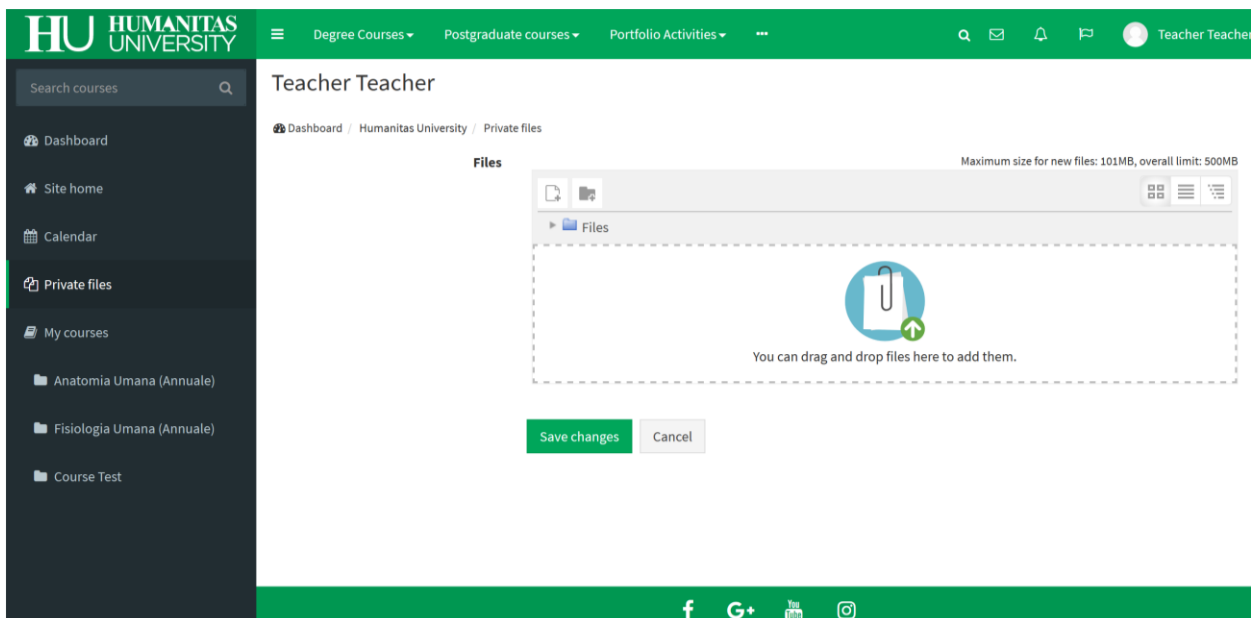
Dashboard

In seguito al login si avrà accesso alla propria pagina personale, denominata "Dashboard":



La pagina è suddivisa in un elenco dei corsi di propria competenza sulla sinistra e una serie di blocchi laterali sulla destra. Ne analizzeremo nel dettaglio alcuni:

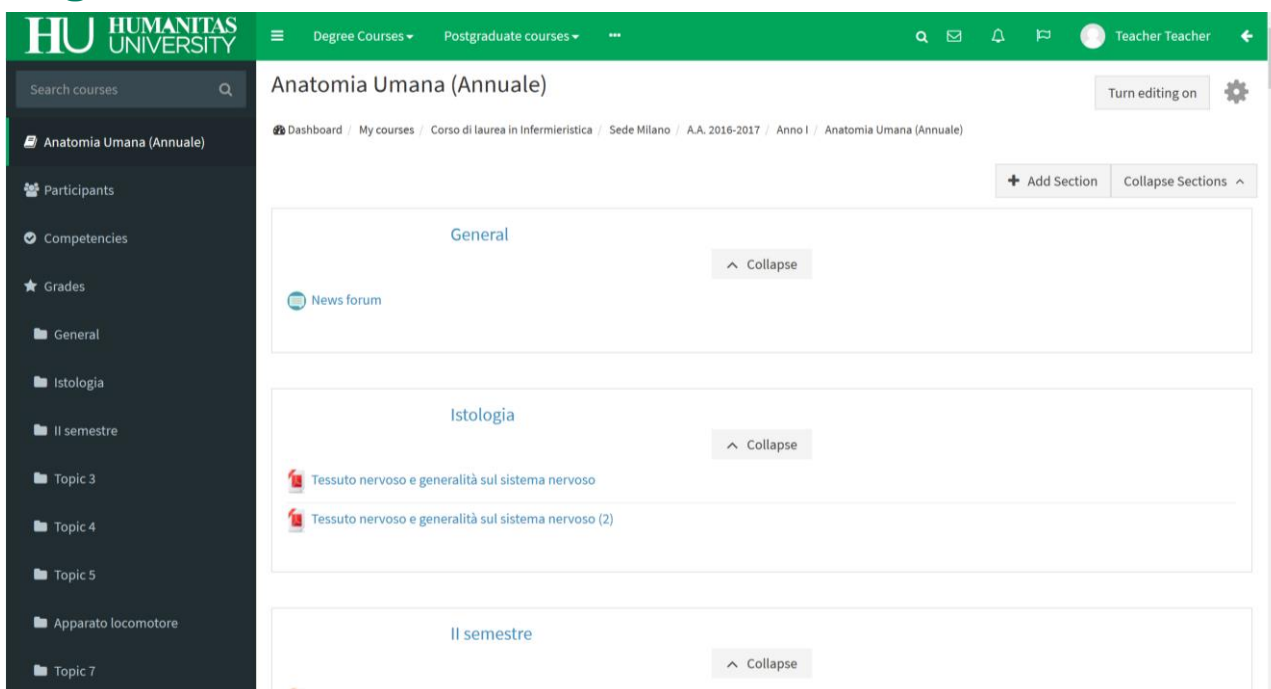
- **Site Home** manda alla home page del portale, la stessa visibile prima di effettuare il login. Sulla pagina home sono disponibili le notizie principali e un elenco di tutti i corsi presenti in piattaforma.
- **My courses** rappresenta un elenco dei corsi accessibili, suddivisi in sezioni e moduli.
- **Private Files**: Cliccando sul link "Private File" si accede alla relativa interfaccia di caricamento file:



In questa sezione l'utente può gestire il proprio archivio di file, con la possibilità di aggiungere cartelle e sottocartelle attraverso il relativo tasto  posizionato in alto a sinistra. Per caricare i file è sufficiente trascinarli nell'apposita area o accedere al File Picker (pannello di caricamento file) attraverso il tasto .

- **Student News** riporta un elenco delle ultime notizie pubblicate dallo staff della formazione.

Pagina corso



Una volta selezionato un corso dall'elenco si potrà accedere alla relativa pagina principale.

Tutti i corsi sono strutturati in sezioni e moduli.

Nella schermata a lato sono visibili alcune sezioni vuote denominate automaticamente “Argomento 1”, “Argomento 2” ecc.

Attraverso il tasto “News forum” è possibile inserire notizie relative al corso. Le notizie saranno visibili solo agli utenti iscritti al corso.







News forum

General news and announcements

▼ Your new discussion topic

Subject*





Message*

Paragraph **B** *I*      

Path: p

Discussion subscription

Attachment Maximum size for new files: 20MB, maximum attachments: 1

Files Tastiera virtuale

In caso si abbia la necessità è possibile aggiungere degli allegati all’argomento, l’interfaccia è identica a quella già vista in precedenza per il caricamento dei file:

Allegato Dimensione massima per i file nuovi: 20MB, numero massimo di allegati: 1


File

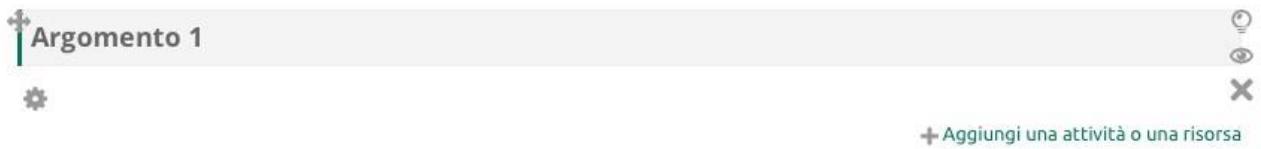


Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Invio e-mail immediato

Invia al forum **Annulla**

Premendo il tasto  posizionato in alto a destra sulla pagina è possibile attivare le modifiche relative ai vari componenti della stessa. Analizziamo per esempio la modifica di una voce base di argomento:



È possibile trascinare gli argomenti per riposizionarli tra loro posizionandosi col mouse sul simbolo con le quattro frecce in alto a sinistra ed effettuando un'operazione di drag and drop.

Attraverso l'icona a forma di lampadina sulla destra è possibile evidenziare l'argomento contrassegnandolo come "Argomento corrente".

L'icona a forma di occhio nasconde l'argomento mentre quella a forma di X consente di eliminarlo.

Per modificare l'argomento è necessario premere il simbolo a forma di ingranaggio posizionato in basso a sinistra e accedere al relativo pannello:

Riassunto di Argomento 1

▼ Generale

Qui sarà possibile selezionare un nome per la sezione (o mantenere quello di default, per esempio con numerazione automatica) e utilizzare l'editor visuale per scrivere un'introduzione testuale che apparirà sotto al titolo nella pagina home del corso.

L'editor consente l'applicazione di formattazione di testo basica, l'aggiunta di link, oggetti multimediali, ecc.

Premendo il tasto "Salva modifiche" si applicheranno gli inserimenti effettuati.

Aggiunta di attività e risorse

Per ciascun corso o sezione (argomento) è possibile aggiungere attività o risorse attraverso l'uso del tasto [+ Aggiungi una attività o una risorsa](#)

Come si può notare, in fase di editing attivo, il tasto è posizionato sia nella parte alta della pagina corso (aggiunta di attività o risorsa al corso stesso) sia in ciascuna sezione o argomento:



+ Add Section

Collapse Sections ^

Introduzione

Modifica ▾

^ Collapse

+ News forum

Modifica ▾



+ Aggiungi una attività o una risorsa

Argomento 1

Modifica ▾

+ Aggiungi una attività o una risorsa

Cliccando il tasto si apre il menu relativo alla creazione di attività e risorse:

Aggiungi una attività o una risorsa



ATTIVITÀ

- 31 Agenda
- Chat
- Checklist
- Compito
- Database
- Dataform
- E-Voting
- Forum
- Glossario
- Lezione
- Offline Quiz
- Organizer
- Pacchetto SCORM
- Portfolio
- Prenotazione
- Presenze

Il modulo di attività scelta consente al docente di formulare una domanda offrendo una serie di alternative.

I risultati delle scelte possono essere pubblicati dopo che gli studenti hanno risposto, dopo una data impostata oppure possono rimanere privati. I risultati possono essere resi noti sia assieme al nome dello studente sia in forma anonima.

E' possibile usare la scelta per:

- Sondaggi veloci per stimolare la riflessione su un dato argomento
- Valutare rapidamente cosa hanno capito gli studenti
- Facilitare le decisioni degli studenti, ad esempio consentendogli di esprimere preferenze sullo svolgimento del corso.

[Aiuto ulteriore](#)

Aggiungi

Annulla

Nella parte superiore del pannello è disponibile l'elenco delle attività, nella parte inferiore quello delle risorse.

Selezionando un elemento apparirà una descrizione dello stesso e premendo “Aggiungi” l'attività o la risorsa verranno aggiunte al corso o alla sezione, a seconda della posizione del tasto (si veda la schermata precedente).

Ciascuna pagina di configurazione di attività e risorse presenta molteplici opzioni.

Attività

Chat

Il modulo di attività chat consente ai partecipanti di tenere discussioni testuali sincrone in tempo reale. La chat può essere un'attività singola oppure da tenersi alla stessa ora tutti i giorni o tutte le settimane.

Le chat sono particolarmente utili per incontri di gruppo online, come ad esempio:

- ❖ Incontri periodici tra studenti di corsi online che vivono in città o paesi diversi, consentendo di scambiare opinioni ed esperienze.

-
- ❖ Incontri tra studenti impossibilitati ad incontrare di persona il loro docente, facilitando il lavoro da svolgere.
 - ❖ Scambi di esperienze tra studenti che svolgono attività lavorative e docenti.
 - ❖ Sessioni di domande e risposte con invitati provenienti da posti diversi.

Compito

Il modulo di attività compito consente al docente di valutare l'apprendimento degli studenti assegnandogli un lavoro che potrà poi valutare e commentare.

Gli studenti possono consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale, come ad esempio documenti di testo, immagini, clip audio e clip video. Il compito può anche prevedere la compilazione online di un testo sia in alternativa sia in aggiunta al caricamento di file. È altresì possibile usare il compito per attività da svolgere al di fuori della piattaforma, dove non sono richiesti contenuti digitali. Gli studenti possono consegnare i lavori individualmente oppure come membri di un gruppo.

I docenti possono commentare le consegne degli studenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento. I compiti possono essere valutati utilizzando sia voti numerici, sia metodi di valutazione avanzata. Le valutazioni vengono memorizzate nel registro del valutatore

Forum

Il modulo di attività forum consente di tenere discussioni asincrone tra i partecipanti, la cui durata è prolungata nel tempo.

Sono disponibili diversi tipi di forum tra cui scegliere, forum standard dove chiunque pu avviare una discussione, forum dove ciascuno studente pu avviare una sola discussione, forum domande e risposte, dove lo studente deve intervenire prima di poter visualizzare gli interventi degli altri. È possibile consentire file allegati. Se gli allegati sono immagini saranno visualizzate direttamente nel corpo dell'intervento.

I partecipanti possono sottoscrivere il forum per ricevere notifiche di nuovi interventi. Il docente può impostare la sottoscrizione al forum come facoltativa, obbligatoria, automatica, oppure pu non consentirne la sottoscrizione. In caso di necessità è anche possibile bloccare studenti che abbiano postato più di un certo numero di interventi in un dato intervallo di tempo, riducendo il rischio che qualcuno domini la discussione.

Gli interventi nei forum possono essere valutati dal docente o dagli stessi studenti (valutazione tra pari). Gli eventuali punteggi ottenuti vengono aggregati e memorizzati nel registro del valutatore.

È possibile usare il forum per:

- ❖ Creare uno spazio sociale per consentire ai partecipanti di conoscersi.
- ❖ Discutere sui contenuti o dispense del corso.
- ❖ Dare continuità ad un problema riscontrato durante sessioni in presenza.
- ❖ Area di supporto generale online tra docenti e studenti.
- ❖ Area di supporto individuale per colloqui privati tra docenti e studenti (usando un forum a gruppi separati con gruppi composti da un solo utente).

-
- ❖ Estendere attività ad esempio proponendo problemi che gli studenti possono valutare per suggerire soluzioni.

Glossario

Il modulo di attività Glossario consente ai partecipanti di creare e gestire elenchi di voci, come ad esempio un dizionario o una raccolta di risorse e informazioni.

Un docente può consentire di allegare file alle definizioni delle voci. I file allegati di tipo immagine vengono visualizzati assieme alla definizione. È possibile cercare voci oppure ordinarle alfabeticamente per categoria, data o autore. Per default le voci e le definizioni inserite sono considerati approvate, tuttavia, prima di rendere la voce visibile a tutti i partecipanti. È anche possibile impostare l'approvazione da parte di un docente

Tramite l'attivazione del filtro "Link automatici al glossario" le voci potranno essere collegate automaticamente quando la voce compare nei testi del corso.

Un docente può anche consentire l'inserimento di commenti alle voci. Le voci possono essere valutate sia dal docente sia dagli studenti (valutazione tra pari). I punteggi ottenuti vengono aggregati e memorizzati nel registro del valutatore.

È possibile usare i glossari per:

- ❖ Una raccolta collaborativa di parole chiave.
- ❖ Uno spazio per consentire agli studenti di inserire informazioni su loro stessi per conoscersi reciprocamente.
- ❖ Suggerimenti utili o buone pratiche su un dato argomento.
- ❖ Un'area di condivisione di video, immagini, o file musicali.
- ❖ Una serie di argomenti da ricordare.

Quiz

Il modulo di attività quiz consente al docente di creare questionari con diversi tipi di domande: scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, risposta breve, calcolata, eccetera.

Il docente può impostare il quiz affinché sia possibile tentarlo più volte con l'ordine delle domande cambiato casualmente o con domande pescate casualmente ad ogni nuovo tentativo. È anche possibile impostare un tempo massimo di svolgimento.

Ogni tentativo viene valutato automaticamente (ad eccezione delle domande componimento) e la valutazione viene memorizzata nel registro del valutatore.

Il docente può decidere quando e come far vedere agli studenti le risposte corrette, i feedback ed eventuali suggerimenti.

Le domande possono essere inserite manualmente o prelevate dal **Deposito delle domande**, reperibile nel blocco di Amministrazione del corso.

Questa funzione consente di aggiungere o utilizzare domande, divise per tipologia, da una banca dati suddivisa a sua volta per categorie.

Nel momento in cui si crea un nuovo Quiz è possibile attingere al Deposito delle domande per prelevare domande già esistenti (inserite anche da altri colleghi) o aggiungerne di nuove. Questo strumento, nel tempo, rappresenta una importante fonte per tutti i docenti.

È possibile usare il quiz per:

- ❖ Esami dei corsi.
- ❖ Brevi test su dispense di studio o al termine di un argomento.
- ❖ Pratica di esami usando domande provenienti da esami di anni precedenti.
- ❖ Dare un feedback sulla performance.
- ❖ Auto valutazione.

Risorse

Cartella

Il modulo cartella consente al docente di visualizzare in un'unica cartella un insieme di file correlati tra loro, riducendo la dimensione della pagina home del corso. Ad esempio, è possibile caricare una cartella compressa per poi decomprimerla e renderla disponibile, oppure è possibile creare una cartella vuota e caricarci dei file direttamente.

Una cartella può essere usata per:

- ❖ Un insieme di file su un dato argomento, ad esempio un insieme di temi d'esame svolti in passato in formato PDF.
- ❖ Fornire uno spazio comune dove i docenti possono caricare e condividere file del corso (tenendo la cartella nascosta agli studenti).

File

Il modulo file consente al docente di inserire file tra le risorse del corso. Il file potrà essere visualizzato all'interno dell'interfaccia del corso, qualora tale visualizzazione non fosse possibile, sarà fornito un link diretto per scaricare il file. I file possono incapsulare altri file, come ad esempio pagine HTML contenenti immagini e oggetti Flash.

Da notare che lo studente nel proprio computer deve avere il software necessario per visualizzare il tipo di file usato come risorsa.

È possibile usare file per:

- ❖ Condividere una presentazione svolta in classe.
- ❖ Includere nel corso piccoli siti web.
- ❖ Fornire bozze da usare con software lato client (ad esempio file Photoshop .psd) che gli studenti possono usare per preparare e consegnare i propri compiti

Pagina

Il modulo pagina consente al docente di creare pagine web utilizzando l'editor di testo. In una pagina è possibile inserire testi, immagini, suoni, video, link e codice incorporato, ad esempio il codice di Google Maps.

Una risorsa pagina rispetto ad una risorsa file in genere risulterà più accessibile, in modo particolare per gli utenti di dispositivi mobili, e più facilmente aggiornabile.

È possibile usare il modulo pagina per:

- ❖ Presentare le condizioni di partecipazione o il programma del corso.
- ❖ Inserire video e suoni accompagnati da testo esplicativo.

URL

Il modulo URL consente ai docenti di inserire link web come risorse del corso. È possibile creare link verso qualsiasi URL liberamente disponibile online, copiando ed incollando l'URL, oppure scegliendo un file da repository come Flickr, youtube o Wikimedia tramite il file picker (in funzione dei repository attivi nel sito).

Sono disponibili molte opzioni di visualizzazione per aprire l'URL, ad esempio in una finestra popup oppure incorporandola, ed anche opzioni avanzate per inviare all'URL parametri come il nome dello studente.

Da notare che è possibile aggiungere URL ad altri tipi di risorse o attività tramite l'editor di testo.