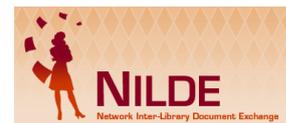


Il servizio NILDE



NILDE è un software per il servizio di Document Delivery che permette alle biblioteche di richiedere e fornire documenti in maniera reciproca. Ciascun utente ha a disposizione uno strumento facile da usare per il reperimento di documenti e per la gestione dei dati bibliografici.

Per accedere al servizio è necessario registrarsi, seguendo questa procedura:

- Collegarsi al sito <https://nilde.bo.cnr.it/>
- Accedere all'area registrazione, in basso a destra



- Rispondere **NO** alla domanda *Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?*
- Inserire username, password e cliccare su 
- Scegliere la propria biblioteca, selezionando dal menù a tendina **Italia** come nazionalità e avviando una ricerca per Provincia, indica **Milano**.
- Selezionare **Centro Documentazione Scientifica IRCCS Istituto Clinico Humanitas – Milano** e cliccare su 
- Completare la registrazione compilando i campi con i dati personali.
N.B. Nel campo *Mail*: indicare l'indirizzo mail istituzionale e nel campo *Dipartimento / Istituto*: *Senza Dipartimento*.
- Cliccare su  per completare la registrazione.

Una mail di conferma informerà dell'avvenuta abilitazione al servizio.

Una volta entrati in Nilde è possibile:

- ✓ inserire un nuovo riferimento nella bibliografia cliccando su **Inserisci nuovo** e compilando la scheda relativa.
- ✓ inoltrare una richiesta di Document Delivery alla propria biblioteca, sia all'inserimento di un nuovo riferimento bibliografico, che in un secondo momento dal proprio MyNILDE.
N.B. Ogni utente ha a disposizione fino a 5 richieste a settimana.
- ✓ modificare i propri dati personali.